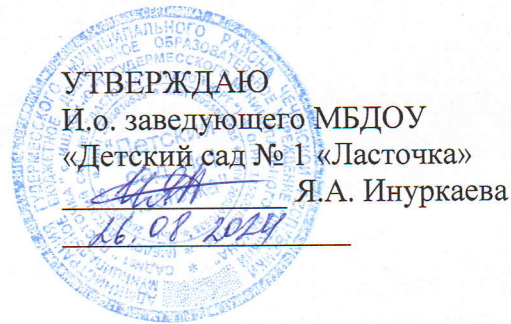


СОГЛАСОВАНО

на общем собрании коллектива  
МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка»  
(протокол от 26.08.2024 № 01 )



**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» на 2024-2025 учебный год**

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения                     | Ответственный |
|--|--------------------------------------|---------------|
| <i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>   |                                      |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | В течение года                       | Заведующий    |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов,<br>- педагогических советах;<br>- родительских собраниях. | В течение года<br>(по плану)         | Заведующий    |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчёт по само обследованию МБДОУ) за 2024 год   | апрель                               | Заведующий    |
| 1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.  | август                               | Заведующий    |
| 1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.  | Постоянно                            | Заведующий    |
| 1.6. Организация проверки достоверности, представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.  | при поступлении на работу            | Заведующий    |
| 1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.   | В течение месяца с момента выявления | Заведующий    |
| 1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными  | по мере                              | Заведующий    |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| <p>общих собраниях работников МБДОУ.<br/>Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p>   | учебного года  |   |
| 2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.   | Август         | Заведующий  |
| 2.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.   | Август         | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 2.4. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»  | Сентябрь       | Ответственный за ведение сайта  |
| 2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.  | Ежегодно       | Заведующий хозяйством   |
| 2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.   | Май            | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 2.7. Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;</li> <li>- организация и проведение непосредственной образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в МБДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</li> </ul>           | В течение года | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>медсестра                                 |
| 2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</li> <li>- обеспечения повышения качества образования;</li> <li>- совершенствования механизмов управления.</li> </ul>                                      | Постоянно      | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Педагоги<br>Воспитатели<br>Все работники  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>  |                |   |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение педсовета;</li> <li>-Проведение общего родительского собрания;</li> <li>-Проведение общего собрания работников МБДОУ;</li> </ul> | В течение года | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели                        |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3.3.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.  | 2 раза в год  | Заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели групп,                 |
| 3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами  | при поступлении на работу;<br><br>при возникновении необходимости | Заведующий  |
| 3.4.Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»:<br>-оформить стенд «Конвенция о правах ребенка»;<br>-с детьми провести беседы, игры;<br>-просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка;<br>- родительское собрание; беседы с родителями, консультации;<br>-рисунки на тему «Пусть будут счастливы дети»! | В течение года  | Ст.воспитатель воспитатели групп, педагоги                                |
| <b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>  |   |   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ   | В течение года  | Заведующий воспитатели  |
| 4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ   | В течение года  | Заведующий  |
| 4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.   | Декабрь<br><br>Май  | Ст.воспитатель воспитатели групп  |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.  | В течение года  | Ответственный за ведение сайта  |
| 4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.   | по мере поступления   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 4.6. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений  | В течение года  | Заведующий  |