

КОПИЯ ВЕРНА
ЗАВЕДУЮЩИЙ
З. Ш. ДАКАЕВА
10.01.2022



Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни кӀоштан
школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Ласточка» с. Ишхой-Юрт
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан Ишхой-Юьртан
«Берийн беш № 1 «Ласточка»

П Р И К А З

10.01.2022

№ 09-АХ

с. Ишхой-Юрт

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2022 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2022 год:

– возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Дакаеву Зарету Шабановну.

– организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» возложить на делопроизводителя Янсукова Шаипа Турпаловича.

2. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищённости в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» на 2022 год.

3. Назначить ответственным:

3.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время заведующего хозяйством М.У-П. Татаев.
- в ночное время сторожей:
 - Д-В.Д-Х. Туриева;
 - Р.У-П. Татаева;
 - У.А. Бисултанова;
 - А.А. Мужуева;

3.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время медицинскую сестру М.М. Бетирсултанова.
- в ночное время сторожей:
 - Д-В.Д-Х. Туриева;

- Р.У-П. Татаева;
- У.А. Бисултанова;
- А.А. Мужуева;

3.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время заведующего хозяйством М.У-П. Татаев.
- в ночное время сторожей:
 - Д-В.Д-Х.Туриева;
 - Р.У-П. Татаева;
 - У.А. Бисултанова;
 - А.А. Мужуева;

4. Определить следующим пропускной режим в ДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка».

4.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.

4.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:
- круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни.

4.3. Сторожа́м осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

4.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

4.5. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 9.00 до 12.00 .

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

– Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством М.У-П. Татаев в его отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

4.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

– особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;

– содержать входы закрытые на замок.

5. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

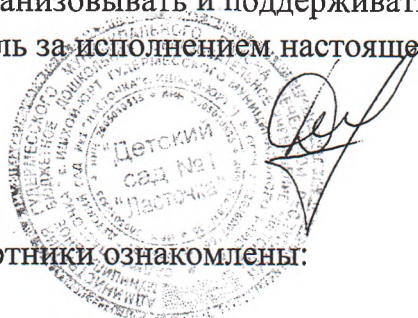
6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

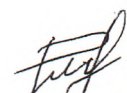
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий


З.Ш. Дакаева

С приказом работники ознакомлены:



 Д.В.Д.-Х. Туриев


 Р.У.-П. Татаев

 У.А. Бисултанов

 А.А. Мужуев

 Ш.Т. Янсуков

 М.У.-П. Татаев

 М.М. Бетирсултанова