

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан  
школал хьалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Ласточка» с. Ишхой-Юрт  
Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни к1оштан Ишхой-Юьртан  
«Берийн беш № 1 «Ласточка»

## П Р И К А З

09.01.2023

№ 09-АХ

с. Ишхой-Юрт

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2023 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023 год:

– возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Дакаеву Зарету Шабановну.

– организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» возложить на делопроизводителя Янсукова Шайпа Турпаловича.

2. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищённости в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» на 2023 год.

3. Назначить ответственным:

3.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время заведующего хозяйством А.А. Абасова.
- в ночное время сторожей:
  - Д-В.Д-Х. Туриева;
  - Х.А. Мусаева;
  - У.А. Бисултанова;
  - А.А. Мужуева;

3.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время медицинскую сестру М.М. Бетирсултанова.
- в ночное время сторожей:
  - Д-В.Д-Х. Туриева;

- Х.А. Мусаева;
- У.А. Бисултанова;
- А.А. Мужуева;

3.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время заведующего хозяйством А.А. Абасова.
- в ночное время сторожей:
- Д-В.Д-Х.Туриева;
- Х.А. Мусаева;
- У.А. Бисултанова;
- А.А. Мужуева;

4. Определить следующим пропускной режим в ДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка».

4.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.

4.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни.

4.3. Сторожем осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

4.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

4.5. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 9.00 до 12.00 .

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

– Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством А.А. Абасов в его отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

4.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;
- содержать входы закрытые на замок.

5. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

З.Ш. Дакаева

С приказом работники ознакомлены:

Д-В-Д-Х. Туриев

Х.А. Мусаев

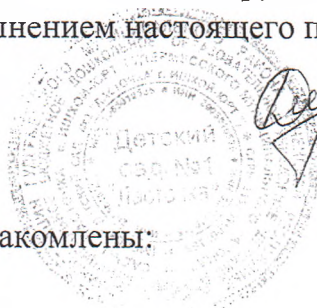
У.А. Бисултанов

А.А. Мужуев

Ш.Т. Янсуков

А.А. Абасов

М.М. Бетирсултанова



Handwritten signatures of the listed individuals: Д-В-Д-Х. Туриев, Х.А. Мусаев, У.А. Бисултанов, А.А. Мужуев, Ш.Т. Янсуков, А.А. Абасов, М.М. Бетирсултанова.