

Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Ласточка»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюзного  
Комитета МБДОУ «Детский сад  
№ 1 «Ласточка» с. Ишхой-Юрт»  
Мусхаджиева И.А.



« 01 » ноября 20 15 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Ласточка»  
с. Ишхой-Юрт»  
Дакаева З.Ш.



« 01 » ноября 20 15 г

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и других законодательных актов.  
1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение безопасности труда работников и воспитанников детского сада.  
1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех работников детского сада.  
1.4. Сотрудники ДОУ должны знать и соблюдать требования безопасности труда и другие виды деятельности.  
1.5. Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по охране труда проводится перед началом всех видов деятельности.  
1.6. По характеру и времени проведения инструктаж подразделяется на рабочий, вводный и вневедомственный.  
2. Вводный инструктаж  
2.1. Вводный инструктаж проводится с вновь принятыми работниками по данной профессии, специальности, должности, виду работ.  
2.2. Вводный инструктаж проводится в течение месяца с даты приема на работу.  
2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.  
2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.  
2.5. Вводный инструктаж с работниками детского сада проводится не реже двух раз в год.  
2.6. Составная часть вводного инструктажа, определяются приказом по детскому саду.  
2.7. МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» с. Ишхой-Юрт» разрабатывает программу вводного инструктажа:  
- для работников ДОУ  
- для воспитанников детского сада.  
2.8. О воспитанниками вводный инструктаж проводит:  
- воспитатель групп,  
- воспитатель из ФМДО.  
2.9. Вводный инструктаж проводится в методическом кабинете, в котором хранятся учебно-методические пособия, необходимые для выполнения различных

с. Ишхой-Юрт

## Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка».

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка», поступившими на работу в детский сад в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам ДОУ даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит ответственный по Охране Труда в ДОУ.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с воспитанниками детского сада проводится не реже двух раз в год.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.

2.7. МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» разработана программа вводного инструктажа:

- для работников ДОУ
- для воспитанников детского сада;

2.8. С воспитанниками вводный инструктаж проводят:

- воспитатели групп;
- воспитатель по ФИЗО.

2.9. Вводный инструктаж проводится в методическом кабинете, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных

видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты( при наличии).

2.10. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

2.11. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми ДОУ
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с воспитанниками по плану воспитательно- образовательной работы;
- при проведении практических занятий в спортзале
- при проведении экскурсий;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственный за охрану труда Татаева Л.Н.

3.3. Первичный инструктаж с воспитанниками

- воспитатели

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующей МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» Татаева Л.Н. и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.

3.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующей ДОУ.

3.7. В общих кабинетах первичный инструктаж с воспитанниками не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующей ДОУ

Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрено.

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА