

КОПИЯ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
З. Ш. ДАКАЕВА  
09.01.2019

ВЕРНА

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни кӀоштан  
школал хьалхара дешаран урхалла»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Ласточка» с. Ишхой-Юрт  
Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни кӀоштан Ишхой-Юьртан  
«Берийн беш № 1 «Ласточка»

### П Р И К А З

от 09.01.2019

с. Ишхой-Юрт

№ 10-ОД

#### **Об организации режима антитеррористической безопасности на 2019 год**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2019 год:

- возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Дакаеву Зарету Шабановну.

- организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» возложить на заведующего хозяйством Мусханова Магомеда Рамзановича.

2. Утвердить в новой редакции:

2.1. План мероприятий предупредительного характера на 2019 год.  
(Приложение № 1).

2.2. Перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение № 2).

2.3. Инструкцию руководителю по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизнедеятельности (Приложение № 3);

2.4. Инструкцию персоналу при обнаружении в здании предмета похожего на взрывное устройство (Приложение № 4);

2.5. Порядок действий работника и должностного лица осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение № 5);

2.6. Общие обязанности должностных лиц при угрозе проведения террористического акта или возникновения чрезвычайных ситуаций (Приложение № 6);

2.7. Общие обязанности должностных лиц при попытке вооруженного проникновения и проникновение вооруженных лиц (Приложение № 7);

2.8. Инструкция при получении по телефону сообщения об угрозе минирования здания (Приложение № 8);

2.9. Инструкция при захвате заложников (Приложение № 9);

2.10. Функциональные обязанности лица ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение № 10);

2.11. Инструкция по действиям сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании ДООУ и на его территории (Приложение № 11);

2.12. Памятка персоналу по предотвращению террористических актов (Приложение № 12);

2.13. Схему оповещения при угрозе террористического акта или возникновения иных нештатных ситуаций. (Приложения № 13)

3. Назначить ответственным:

3.1. за осмотр и охрану здания:

– в дневное время заведующего хозяйством М.Р. Мусханова.

– в ночное время сторожей:

– Д-В.Д-Х. Туриева;

– Р.У-П. Татаева;

– У.А. Бисултанова;

– А.А. Мужуева;

3.2. за осмотр и охрану помещений:

– в дневное время медицинскую сестру Б.А. Магамадову.

– в ночное время сторожей:

– Д-В.Д-Х. Туриева;

– Р.У-П. Татаева;

– У.А. Бисултанова;

– А.А. Мужуева;

4.3. за осмотр и охрану территории:

– в дневное время заведующего хозяйством М.Р. Мусханова.

– в ночное время сторожей:

– Д-В.Д-Х.Туриева;

– Р.У-П. Татаева;

– У.А. Бисултанова;

– А.А. Мужуева;

4. Определить следующим пропускной режим в ДОУ.

4.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.

4.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни.

4.3. Сторожа́м осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

4.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

4.5. В целях исключения на территории и в здании ДООУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДООУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 9.00 до 12.00 .

- круглосуточный доступ в здание ДООУ разрешается: заведующему ДООУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

- Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством М.Р. Муханова в его отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

4.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;

- содержать входы, закрытые на замок.

5. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в

известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.Ш. Дакаева

С приказом работники ознакомлены:

 Д.В.Д-Х. Туриев  
 Р.У-П. Татаев  
 У.А. Бисултанов  
 А.А. Мужуев  
 М.Р. Мусханов  
 Б.А. Магамадова