

Муниципальное учреждение  
«Управление дошкольного образования  
Гудермесского муниципального района»  
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан  
школал хьалхара дешаран урхалла»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Ласточка» с. Ишхой-Юрт  
Гудермесского муниципального района»  
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»)  
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени  
«Гуьмсан муниципальни к1оштан Ишхой-Юьртан  
«Берийн беш № 1 «Ласточка»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Ласточка»  
 З.Ш. Дакаева  
«10»  2022 г.



План  
мероприятий по антитеррористической  
защищённости в МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» на  
2022 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Первоочередные, неотложные мероприятия</i>			
1.	Знакомство работников с нормативно – Правовой базой по антитеррористической безопасности	2 раза в год	Заведующий МДОУ
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ Завхоз.
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время)	Постоянно	Завхоз
4.	Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДОУ» Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории	Начало года	Заведующий МБДОУ
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Завхоз.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Завхоз.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза год	Заведующий МБДОУ Завхоз.
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Завхоз.
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Январь	Заведующий МБДОУ Завхоз.
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз. Воспитатели групп
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Завхоз.

12.	Утверждение журнала регистрации всех посетителей	Ежедневно	Заведующий МБДОУ
13.	Организация встречи с представителем УВД для проведения бесед	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь»	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раза в год	Заведующий МБДОУ Ответственный ГО ЧС
16.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Ответственный по пожарной безопасности
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз.
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Завхоз.
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий МБДОУ Ответственный по пожарной безопасности
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Ответственный ГО ЧС
21.	Организация взаимодействия с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Заведующий МБДОУ Завхоз.

*Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени  
и значительных финансовых затрат*

1.	Оборудование помещения для охраны	По мере поступления средств	Заведующий МБДОУ
2.	Установка современных систем наблюдения (видеонаблюдение)	По мере поступления средств	Заведующий МБДОУ
3.	Установка кнопки экстренного вызова полиции (КТС, КЭВП)	По мере поступления средств	Заведующий МБДОУ
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Включение в планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Ст. воспитатель Воспитатели групп
4.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель Воспитатели групп
5.	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; «Мы против террора»	Согласно годового плана	Ст. воспитатель Воспитатели групп
6.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить», «Один дома»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний; мероприятий	Согласно годовому планированию	Ст. воспитатели Воспитатели
2.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	Ежеквартально	Ст. воспитатель Воспитатели