

Муниципальное учреждение
«Управление дошкольного образования
Гудермесского муниципального района»
Муниципальни учреждени «Гуьмсан муниципальни к1оштан
школал хьалхара дешаран урхалла»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Ласточка» с. Ишхой-Юрт
Гудермесского муниципального района»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка»)
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«Гуьмсан муниципальни к1оштан Ишхой-Юьртан
«Берийн беш № 1 «Ласточка»

П Р И К А З

11.01.2021

№ 09-АХ

с. Ишхой-Юрт

Об организации режима антитеррористической безопасности на 2021 год

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2021 год:

– возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Дакаеву Зарету Шабановну.

– организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» возложить на делопроизводителя Янсукова Шаипа Турпаловича.

2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2021 год. (Приложение № 1).

3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение № 2).

4. Назначить ответственным:

4.1. за осмотр и охрану здания:

- в дневное время заведующего хозяйством М.У-П. Татаев.
- в ночное время сторожей:
- Д-В.Д-Х. Туриева;
- Р.У-П. Татаева;
- У.А. Бисултанова;
- А.А. Мужуева;

4.2. за осмотр и охрану помещений:

- в дневное время медицинскую сестру М.М. Бетирсултанова.

- в ночное время сторожей:
- Д-В.Д-Х. Туриева;
- Р.У-П. Татаева;
- У.А. Бисултанова;
- А.А. Мужуева;

4.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время заведующего хозяйством М.У-П. Татаев.
- в ночное время сторожей:
- Д-В.Д-Х.Туриева;
- Р.У-П. Татаева;
- У.А. Бисултанова;
- А.А. Мужуева;

5. Определить следующим пропускной режим в ДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка».

5.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание ДОУ.

5.2. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять силами сторожей:

- круглосуточно, соответственно графику работы в рабочие и выходные дни.

5.3. Сторожакам осуществлять контроль за входом на территорию, в здание функционированием охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

5.4. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сторожей соответственно графику их работы.

5.5. В целях исключения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- прием детей осуществлять с 7.00 до 8.30 через центральный вход - в здание и на территорию ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями);

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей во вторник и четверг с 9.00 до 12.00 .

- круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по мере необходимости. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

– Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством М.У-П. Татаев в его отсутствие контроль осуществляют сторожа соответственно своему графику.

5.6. Ответственным за выполнение пропускного режима:

– особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа;

– содержать входы закрытые на замок.

6. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01.

7. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой группой.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.Ш. Дакаева

С приказом работники ознакомлены:

Д-В.Д-Х. Туриев
 Р.У-П. Татаев
 У.А. Бисултанов
 А.А. Мужуев
 Ш.Т. Янсуков
 М.У-П. Татаев
 М.М. Бетирсултанова